



Město FRYŠTÁK, nám. Míru 43, 763 16 Fryšták

Starosta města Fryštáku ve smyslu ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení tohoto pracovního místa:

Účetní	
Název územního samosprávného celku:	město Fryšták
Druh práce:	účetní
Místo výkonu práce:	pracoviště Městského úřadu města Fryšták
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none">- komplexní vedení účetnictví účetní jednotky včetně vedení účetních knih a sestavování účetní závěrky- provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou- vedení pomocného analytického přehledu- vystavování faktur města- vedení agendy daně z přidané hodnoty- vedení mzdové agendy zaměstnanců města včetně související agendy důchodového, sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců a agendy nemocenského pojištění- vedení platové a personální agendy zaměstnanců- spolupráce při provádění inventarizací majetku města
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída:	10. dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
Předpoklady pro vznik pracovního poměru:	předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění

Požadavky pro vznik pracovního poměru:	Podmínkou: - VOŠ, nebo SŠ s alespoň dvouletou praxí - samostatnost, pečlivost, spolehlivost - komunikační a organizační schopnosti - znalost práce na PC (MS OFFICE) Výhodou: - praxe v oblasti mzdového účetnictví nebo personalistiky - znalost účetnictví vybraných účetních jednotek - řídičský průkaz skupiny „B“
Termín nástupu:	dohodou

Zájemce předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. čísla telefonu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

doručte poštou nebo osobně nejpozději **do 5. 10. 2021 do 11.30 hodin** na adresu: Město Fryšták, nám. Míru 43, 763 16 Fryšták.

Obálku, prosím, označte „**ÚČETNÍ - NEOTVÍRAT**“.

Ve Fryštáku dne 20. 9. 2021

Mgr. Lubomír Doležel v. r.
starosta města Fryšták

Vyvěšeno: 20. 9. 2021

Sejmuto:

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání

ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

1. Správce osobních údajů: Město Fryšták, nám. Míru 43, 763 16 Fryšták, IČO: 00 28 39 16, telefon: +420 577 911 051, ID datové schránky: mvbbeg5.
2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:
Ing. Renata Štachová, e-mail: renata.stachova@sms-sluzby.cz, tel.: +420 774 420 755.
3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do městského úřadu ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
5. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řídičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.