

# **ZÁSADY GRANTOVÉ PODPORY NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH SUBJEKTŮ MĚSTA FRYŠTÁKU**

Tyto zásady jsou vydány v souladu s ust. § 10c zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtová pravidla ÚSC, v platném znění.

## **Čl. I Základní ustanovení (důvod podpory, celkový objem podpory, maximální výše dotace/příjemce)**

1. Zastupitelstvo města Fryštáku (ZMF) vnímá spoluzodpovědnost za všestranný rozvoj Města Fryštáku (MF). Současně oceňuje roli nestátních neziskových organizací (NNO) i jednotlivých fyzických osob v různých oblastech tohoto rozvoje, zejména společenské, kulturní, prorodinné, environmentální či sportovní ve všech případech zejména při práci s dětmi a mládeží. Proto deklaruje zájem pokračovat ve finanční podpoře těchto subjektů grantovým systémem a k zajištění co největší efektivity této své podpory schvaluje její zásady.
2. Cílem grantového systému je podpořit ty aktivity občanů a neziskových institucí, které přispívají k rozvoji společenského života města a jeho občanů a podílejí se na zlepšování dění ve Fryštáku.
3. Grantová podpora není určena k řešení sociální situace jednotlivých občanů.
4. Objem finančních prostředků, vyčleněných pro grantovou podporu v příslušném roce, je stanoven schváleným rozpočtem MF pro daný rok.
5. Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 80.000 Kč.
6. Dotace ze systému grantové podpory je nepřevoditelná a na její poskytnutí není právní nárok.

## **Čl. II Konkrétní účel grantové podpory a okruh způsobilých žadatelů**

1. Systém grantové podpory je určen k poskytování dotací na
  - a. činnost NNO na příslušný kalendářní rok,
  - b. kulturní a sportovní akce – na každou akci samostatně.
2. Dotace jsou poskytovány na podporu aktivit, spadajících do podporovaných oblastí (dle Čl. I odst. 1), a to pouze aktivit subjektů, které sídlí na území MF nebo tyto subjekty reprezentují město Fryšták na akcích mimo území obce (jednotlivci či týmy).

## **Čl. III Organizační řešení grantové podpory (lhůta pro podání a rozhodnutí)**

1. ZMF rozhodne o složení grantové komise pro daný rok. Komise má 5 až 7 členů a tajemníka (pracovníka městského úřadu).
2. Tajemník grantové komise zajistí do 31. 10. předchozího roku zveřejnění informace o grantovém řízení na daný rok. Uzávěrka podávání žádostí pro daný rok je stanovena do 30. 11. předchozího roku.

3. Tajemník grantové komise shromažďuje přijaté žádosti o grantovou podporu.
4. Grantová komise projedná po stanovení rozpočtu MF všechny podané žádosti o dotace. Výsledek zpracuje do návrhové tabulky, kterou předá starostovi k předložení na nejbližší jednání ZMF.
5. Tajemník grantové komise zajistí písemné informování žadatelů o rozhodnutí ZMF a přípravu i podpis smluv se subjekty, jimž byla schválena dotace.

#### **Čl. IV Žádosti o dotaci a hodnocení**

1. Žádosti o dotaci jsou platné pouze na předepsaném formuláři, zveřejněném na internetových stránkách MF. Všechny položky formuláře musí být řádně vyplněny. Žádost o dotaci obsahuje:
  - a. Příloha č. 1a nebo 1b – Žádost na činnost nebo Žádost na kulturní a sportovní akci
  - b. Příloha č. 2 – Zpráva o aktuálně poskytnuté dotaci
  - c. Příloha č. 4 – Kopie zřizovací listiny (pouze pokud se jedná o nově založenou organizaci)
2. Písemné žádosti se všemi požadovanými přílohami dle odst. 1 musí být nejpozději do termínu uzávěrky podány na podatelnu MÚ.
3. Při hodnocení žádostí se přihlíží zejména k:
  - a. potřebnosti činnosti pro obyvatele MF,
  - b. soustavnosti činnosti (aktivita osvědčená již několik let),
  - c. kvalitě činnosti (zkušenosti členů ZMF, pracovníků MÚ, ohlasy občanů),
  - d. kvalitě zpracování podaného projektu,
  - e. finanční náročnosti (mj. relaci celkových nákladů projektu a požadované částky) a reálnosti projektu,
4. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí.

#### **Čl. V Poskytnutí a vyúčtování dotací**

1. Dotace jsou poskytovány vždy až po podepsání smlouvy s příjemcem dotace, a to formou uhrazení již vynaložených nákladů do výše schválené dotace. Uhrazení se provádí na základě příjemcem předloženého vyúčtování doplněného patřičnými doklady.
2. Prostředky dotace jsou příjemci poukazovány formou zaslání na jeho účet.
3. Z poskytnuté dotace nelze hradit zejména výdaje na:
  - a. úhradu penále, pokut a obdobných sankcí,
  - b. úroky z úvěrů či půjček,
  - c. odpisy majetku,
  - d. alkoholické nápoje a návykové látky,
  - e. jiných výdajů specifikovaných smlouvou.

4. MÚ zveřejní na internetových stránkách MF závazný formulář k vyúčtování dotací (viz Příloha č. 3 tohoto dokumentu).
5. Řádné vyúčtování čerpání dotace v daném roce do 30. 11. je podmínkou poskytnutí dotace v následujícím roce.
6. Subjekt podporovaný z grantové podpory se zavazuje informovat občany minimálně 1x ročně vhodným způsobem (web organizace, Fryštácké listy, sociální sítě, ...) o své činnosti či akci.
7. Náležitosti vyúčtování dotací, ve smyslu tohoto článku, obsahují smlouvy, podepsané s příjemci dotací. Smlouvy připravuje MÚ.

## **Čl. VI Závěrečné ustanovení**

Tyto zásady grantové podpory nestátních neziskových subjektů ze strany MF, které nahrazují zásady grantové podpory ze dne 27. 11. 2017 (schváleno usnesením U Z 09/2017/VII/02j), byly schváleny usnesením zastupitelstva města Fryštáku č. U Z 04/2023/IX/9 ze dne 19.6.2023 a nabývají účinnosti 1.7.2023.

---

Ing. Pavel Gálík  
starosta

Příloha č. 1a – Závazný formulář žádosti neziskové organizace o dotaci na činnost

Příloha č. 1b – Závazný formulář žádosti neziskové organizace o dotaci na akci

Příloha č. 2 – Zpráva o aktuálně poskytnuté dotaci

Příloha č. 3 – Vyúčtování poskytnuté dotace