

PRAVIDLA
pro pronajímání bytů v Domě s byty pro seniory Fryšták

Čl. I
Předmět úpravy

1. Tato pravidla upravují podmínky a způsob přidělování bytů v Domě s byty pro seniory Fryšták, jímž se rozumí objekt na adrese: Komenského č. p. 381, nám. Míru č. p. 382 a nám. Míru č. p. 383, vše k. ú. Fryšták (dále jen „byty v DBD Fryšták“).
2. Na všechny byty v DBD Fryšták se nevztahují ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, o přechodu nájmu bytu.

Čl. II
Pravidla přijímání žádostí

1. Žádosti o přidělení bytu v DBD Fryšták jsou podávány Městu Fryšták na Ekonomicko-správní odbor Městského úřadu Fryšták (dále jen „ESO“), a to v písemné podobě na stanoveném formuláři „Žádost o přidělení bytu v Domě s byty pro seniory Fryšták“ (dále jen Žádost“). Žadatel je povinen vyplnit všechny údaje pravdivě.
2. Žádost je k dispozici u referentky ESO (dveře č. 209, budova radnice) a na webových stránkách (www.frystak.cz).
3. Do Seznamu pro přidělení bytu v DBD Fryšták může být zapsán žadatel, který:
 - a) je občan ČR
 - b) dosáhl věku potřebného pro nárok na starobní nebo invalidní důchod (toto doloží čestným prohlášením v Žádosti)
 - c) nemá dluhy vůči městu Fryšták ani jiným státním institucím (toto potvrdí čestným prohlášením v Žádosti)
 - d) doloží vyjádření praktického lékaře o tom, že
 - není závislý na alkoholu, drogách, jiných návykových látkách,
 - není epidemiologicky závažně nemocný (přenosná infekční nemoc),
 - není psychicky, mentálně či jinak duševně nemocný,
 - nevyžaduje celodenní ošetrovatelskou péči,Manžel(ka) nebo druh(žka) žadatele musí přitom splňovat alespoň podmínky dle písm. c) a d).
4. ESO dle potřeby zákonným způsobem prověří údaje uvedené v podané Žádosti.
5. Ve výjimečných případech může Rada města Fryšták (dále jen „RMF“) na návrh Komise bytové, sociální a pro rodinu (dále jen „Komise“) rozhodnout o tom, že do Seznamu bude zapsán i žadatel, nesplňující podmínky dle odst. 3.
6. ESO oznámí žadateli do 30 dnů od obdržení žádosti, zda je do Seznamu zapsán, či z jakého důvodu nikoliv.

Čl. III Vedení Seznamu

1. Seznam má dvě části, pro žadatele s trvalým pobytem ve Fryštáku a mimo Fryšták. Seznam je veden chronologicky dle data podání Žádosti počínaje těmi, kteří žádost podali nejdříve.
2. Seznam ve smyslu odst. 1 vede a aktualizuje referent/ka ESO.
3. Žadatel zařazený v Seznamu je povinen oznámit ESO změnu údajů, uvedených v žádosti, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
4. Žadatel zařazený v Seznamu je povinen každoročně, nejpozději k 15. 12., písemně, popř. elektronicky oznámit ESO, zda na své žádosti trvá.
5. Ze Seznamu je žadatel vyřazen jestliže:
 - a) se ukáže, že v žádosti uvedl nesprávné nebo nepravdivé údaje,
 - b) přestal splňovat některou z podmínek dle v Čl. II odst. 3
 - c) neoznámil změnu skutečností rozhodných pro posouzení žádostí dle odst. 3,
 - d) neoznámil trvání platnosti své žádosti dle odst. 4,
 - e) neuzavře nájemní smlouvu do 7 dnů od doručení výzvy k uzavření nájemní smlouvy k bytu.
6. O vyřazení žadatele ze Seznamu rozhoduje ESO.
7. Rozhodnutí o vyřazení včetně odůvodnění je Žadateli písemně oznámeno do 30 dnů od rozhodnutí.

Čl. IV Přidělení bytu

1. O přidělení uvolněného bytu dle Seznamu rozhoduje na doporučení Komise RMF. Preferováni jsou přitom žadatelé s trvalým pobytem ve Fryštáku, jestliže takoví nejsou, jsou osloveni žadatelé s trvalým pobytem mimo Fryšták.
2. Na základě rozhodnutí RMF koná ESO příslušné kroky, počínající oslovením vybraného žadatele, přes zajištění podpisu nájemní smlouvy až k fyzickému předání bytu.
3. Žadatelé budou osloveni s nabídkou dispozice bytu:
 - a) **jednotlivci** – jednopokojový byt bez balkonu, s balkonem, se samostatnou kuchyní, se samostatnou kuchyní a balkonem, podkrovní,
 - b) **páry** – dvoupokojový byt s balkonem, podkrovní.
4. Při uvolnění bytu jsou písemně osloveni žadatelé dle Seznamu a ti se musí písemně vyjádřit do 7 dnů od doručení nabídky volného bytu.
5. Na konec Seznamu je žadatel zařazen jestliže:
 - a) nereaguje na nabídku volného bytu dle Čl. IV odst. 4,
 - b) písemným sdělením nepřijme nabízený byt.
6. Rozhodnutí o zařazení na konec Seznamu je žadateli písemně oznámeno do 30 dnů od splnění podmínek dle Čl. IV odst. 5.

7. V případě, že žadatel o nabízený byt projeví zájem, je povinen dodat před podpisem nájemní smlouvy aktualizované vyjádření praktického lékaře dle Čl. II odst. e), ne starší než 14 dní.
8. V případě, že žadatel neuzavře nájemní smlouvu do 7 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy, je vyřazen ze Seznamu dle Čl. III odst. 5e).
9. Na doporučení Komise může RMF ve výjimečných zvláště zřetele hodných případech přidělit byt i mimo schválené pořadí.
10. Nájemní smlouvy mezi městem Fryšták a žadatelem se uzavírají na dobu určitou do 31. 12. daného roku. Uplynutím doby nájem neskončí, pokud nejméně 2 měsíce před uplynutím doby nájmu pronajímatel písemně neoznámí nájemci, že nemá zájem na dalším pokračování nájmu a vyzve ho k předání bytu, nebo pokud nájemce ve stejné lhůtě neoznámí písemně druhé straně, že na dalším trvání nájmu nemá zájem. Pokud nájem neskončí, prodlužuje se vždy opakovaně o jeden rok a za stejných podmínek, nebylo-li dohodnuto jinak.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Nájemce nesmí přenechat byt do podnájmu třetí osobě bez písemného souhlasu pronajímatele. Porušení této povinnosti se považuje za hrubé porušení povinností nájemce dle ust. § 711 odst. 2 písm. b) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, pro které může pronajímatel dát nájemci výpověď z nájmu bytu.
2. Správcem osobních údajů je město Fryšták, se sídlem nám. Míru 43, IČ 00283916, tel. +420 577 911 051 e-mail podatelna@frystak.cz. Pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Adéla Poncová, e-mail: adela.poncova@sms-sluzby.cz, tel. 733 527 118, na kterou je možno se obrátit s dotazy či stížnostmi. Účelem zpracování osobních údajů je plnění práv a povinností a splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Osobní údaje nejsou předávány mimo EU. Další informace o ochraně osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách města www.frystak.cz
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 2. 2024

Schváleno Radou města Fryšták usnesením č. U R 02/2024/IX/10 ze dne 17.1.2024

Ing. Pavel Gálík
starosta města